Ref. Farde e-Vergaderingen : 2627200

VERTALING

Nr DO : 71

Ontwerp-Besluit - Raad van 16/12/2024

Onderwerp : Arbeidsreglement betreffende het bestuurs-, onderwijzend en gelijkgesteld personeel van het buitengewoon onderwijs (FR).

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, inclusief de daaropvolgende wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26 juni 2017 houdende goedkeuring van (inzonderheid) het arbeidsreglement betreffende het bestuurs-, onderwijzend en gelijkgesteld personeel van het buitengewoon onderwijs van de Stad Brussel, zoals gewijzigd ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 21 maart 2024 houdende verbindende kracht van de beslissing van 21 december 2023 van het Centraal Paritair Comité voor het officieel gesubsidieerd onderwijs tot wijziging van het kader van het arbeidsreglement (in het bijzonder) voor het buitengewoon onderwijs;

Overwegende dat de Inrichtende Macht bijgevolg verplicht is om in haar arbeidsreglement een artikel 40bis op te nemen met betrekking tot de aansluitingsplicht en het verbrekingsrecht, zoals geformuleerd in voormeld besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 16 mei 2024 waarbij bindende kracht wordt verleend aan de beslissing van het Centraal Paritair Comité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van 16 mei 2023 betreffende het kader van het arbeidsreglement betreffende het bestuurs-, onderwijzend en gelijkgesteld personeel van het gesubsidieerd officieel onderwijs (buitengewoon);

Overwegende dat de Inrichtende Macht bijgevolg verplicht is om in zijn voornoemd arbeidsreglement (onder meer) nieuwe bepalingen op te nemen met betrekking tot de leden van het multidisciplinair team van de “pôle territorial”, namelijk de artikelen 31/1 tot 31/10 en bijlage XV (Procedure voor de terugbetaling van de reiskosten van de leden van het multidisciplinair team van de “pôle territorial”);

Overwegende dat door de invoeging van een nieuwe bijlage XV de nummering van de bijlagen bij het arbeidsreglement moet worden herzien wat betreft de bijlagen die specifiek zijn voor de Inrichtende Macht (bijlagen XVI tot en met XX volgens de nieuwe nummering);

Overwegende dat het noodzakelijk is Bijlage I aan te passen door een tabel op te nemen met betrekking tot de urenlast van de leden van het multidisciplinaire team van de “pôle territorial”;

Overwegende voorts dat de inhoud van bijlage IV “Openingsuren van de scholen en schooltijden” moet worden gewijzigd om voor Ecole Robert Dubois een onderscheid te maken tussen de roosters voor het basisonderwijs en die voor het secundair onderwijs ;

Overwegende dat, met het oog op de leesbaarheid en de flexibiliteit in geval van aanpassing, de tekst van bepaalde bijlagen die

specifiek zijn voor de inrichtende macht (bijlage XVI, bijlage XVII, bijlage XIX en bijlage XX) moet worden vervangen door een eenvoudige verwijzing naar de intranetsite van het departement Openbaar Onderwijs (Intraip) waar zij zijn opgenomen;

Gezien het advies van het plaatselijk paritair comité (Copaloc - G) van 14 oktober 2024;

Op voorstel van het College van Burgmeester en Schepenen,

Beslist :

Enig artikel : In het arbeidsreglement voor directeurs, leerkrachten en gelijkgesteld personeel in het buitengewoon onderwijs in de stad Brussel worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1) Artikel 1 wordt vervangen door : "De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 op het arbeidsreglement verplicht gemeenten en provincies om een arbeidsreglement voor hun onderwijspersoneel vast te stellen;

2) Na titel III ORGANISATIE VAN DE WERKZAAMHEDEN wordt titel III.1 LIDSTATEN ANDERS DAN IN DE TERRITORIALE POOL ingevoegd;

3) In artikel 23 wordt aan het einde van punt 2 van de 2e alinea "de afgevaardigde van het PECA die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het traject voor culturele en artistieke vorming" toegevoegd;

4) In artikel 23, lid 3, wordt "15 dienstreizen" vervangen door "16 dienstreizen".

5) Artikel 24 wordt vervangen door : "Permanente professionele ontwikkeling tijdens de loopbaan van een leraar maakt deel uit van zijn of haar werklast, ook al wordt deze op minder regelmatige basis georganiseerd. Zij wordt op twee niveaus georganiseerd:
- Inter-netwerk (via de IFC);
- Netwerken (door FPO-opleidingsorganisaties)" ;

6) Titel III.F PERSONEEL ANDERS DAN LEERKRACHTEN wordt Titel III.2 PERSONEEL ANDERS DAN LEERKRACHTEN EN TERRITORAAL PERSONEEL.

7) Na artikel 31 wordt titel III.3 LEDEN VAN HET MULTIDISCIPLINAIRE TEAM VAN DE TERRITORIAAL POOL ingevoegd;

8) De artikelen 31/1 tot en met 31/10, die als volgt luiden, worden ingevoegd: "".

Artikel 31/1
§1. De wekelijkse werktijd van de clustercoördinator, in het kader van een volledige dienstverlening, omvat 36 uur. De wekelijkse werktijd van de personeelsleden die zijn aangesteld in de territoriale pool, in het kader van een full-service functie, omvat 36 perioden van 50 minuten, ongeacht de uitgevoerde functie.
§2 De in §1 bedoelde diensturen en -perioden worden georganiseerd van maandag tot en met vrijdag, tussen 8.00 en 17.00 uur. In afwijking hiervan kunnen, wanneer de schooluren van een samenwerkende school vóór 8 uur 's morgens beginnen en na 17 uur 's middags eindigen, de in § 1 bedoelde diensturen en -perioden tot deze periode worden uitgebreid. In dit geval zijn de uren en perioden van dienst van maandag tot en met vrijdag tussen 7.55 uur en 17.00 uur. Ter informatie ontvangen personeelsleden aan het begin van elk schooljaar of bij hun aanstelling een document van de directeur of poolcoördinator waarin de werktijden en -perioden worden vermeld.

Artikel 31/2
De leden van het multidisciplinaire team van het pool zijn verantwoordelijk voor :
A) werk in en voor de klas en dienstverlening aan de school en de leerlingen (SEE), waaronder valt :
1° taken met betrekking tot de ondersteuning van de samenwerkende scholen in de territoriale cluster waarin ze zijn ondergebracht: a) de onderwijsteams informeren over redelijke aanpassingen en permanente volledige integratie; b) als schakel fungeren tussen de verschillende partners die een rol spelen in de ondersteuning van leerlingen, met name om de uitwisseling van ervaringen te vergemakkelijken; c) de leden van het onderwijsteam van de samenwerkende scholen bijstaan en ondersteunen bij het organiseren van redelijke aanpassingen, met name door het verstrekken van advies of hulpmiddelen; d) de samenwerkende scholen bijstaan bij het opstellen van protocollen voor redelijke aanpassingen wanneer individuele zorg voor de betrokken leerling door de territoriaal pool noodzakelijk blijkt;
2° taken met betrekking tot ondersteuning van leerlingen die zijn ingeschreven in samenwerkende scholen in de territoriale cluster waarin zij zijn ingedeeld: a) het bieden van individuele ondersteuning aan leerlingen met specifieke behoeften bij de uitvoering van

redelijke aanpassingen indien dit noodzakelijk blijkt in het licht van hun behoeften en hun redelijke aanpassingsprotocollen; b) het bieden van individuele ondersteuning aan leerlingen met specifieke sensomotorische behoeften die uitgebreid toezicht vereisen bij de uitvoering van redelijke aanpassingen indien dit noodzakelijk blijkt in het licht van de omvang van de behoeften ; c) voor leerlingen die onder de zorg van de territoriaal pool vallen, mee te werken aan de evaluatie van de protocollen voor redelijke aanpassingen en, indien nodig, aan de verwijzing naar het speciaal onderwijs als de redelijke aanpassingen niet volstaan om een aan de specifieke behoeften van de leerling aangepast leerproces te waarborgen; d) leerlingen met specifieke behoeften te ondersteunen in het kader van de permanente regeling voor volledige integratie van leerlingen uit het speciaal onderwijs
B) voortgezette beroepsopleiding ;
C) samenwerking 1° met de andere personeelsleden en eventueel de coördinator, toegewezen aan de territoriale pool; 2° met de personeelsleden van de samenwerkende scholen in het kader van de onderdelen van het werkrooster vermeld in punt A); 3° met de andere partners van de territoriale pool die betrokken zijn bij de specifieke behoeften van de leerlingen, in het bijzonder de PMS-centra; Deze 36 periodes omvatten alle verschillende onderdelen van de werklast, met inbegrip van de verplaatsingen in het kader van deze opdrachten (met uitzondering van de verplaatsingen tussen woon- en werkplaats).

Artikel 31/3
Voor alle personeelsleden zorgt de coördinator ervoor dat het reizen beperkt blijft tot maximaal 12 perioden per week. Voor het personeelslid dat uitsluitend belast is met de begeleiding van leerlingen is het MAXIMAAL aantal perioden van de component "werk in de klas" dat elk personeelslid in volledige dienst mag werken vastgesteld op 24 perioden per week, inclusief reizen (exclusief woon-werkverkeer). De overige perioden moeten de andere componenten van de werklast dekken. Het maximumaantal dienstperioden waarnaar in lid 2 wordt verwezen, wordt dienovereenkomstig verminderd voor personeelsleden die deeltijds in het centrum werken of voor CDM's die gedeeltelijk worden ingezet voor de begeleiding van leerlingen.

Artikel 31/4
De werkuren van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool die belast zijn met de volledige dienstverlening kunnen gespreid worden van maandag tot vrijdag, van 8 tot 17 uur, overeenkomstig artikel 31/1, §2.
De werktijden van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool die verantwoordelijk zijn voor taken die onvolledig werk met zich meebrengen, worden als volgt vastgesteld:

AANTAL DIENSTEN	- MAXIMALE VERDELING OP	- BEPERKINGEN TOT :
Minder dan 2/5e van de tijd	- 3 dagen	- 3 halve dagen
Gelijk aan 2/5e tijd	- 3 dagen	- 4 halve dagen
Tussen 2/5e en 1/2e tijd	- 3 dagen	- 4 halve dagen
Gelijk aan 1/ 2 keer	- 4 dagen	- 5 halve dagen
Tussen 1/2 en 3/4 tijd	- 4 dagen	- 6 halve dagen
Gelijk aan 3/4 tijd	- 4 dagen	- 6 halve dagen
Tussen 3/4 en 4/5e tijd	- 4 dagen	- 7 halve dagen
Gelijk aan 4/5e tijd	- 4 dagen	- 7 halve dagen

Indien het materieel onmogelijk is om deze verdeling toe te passen, moet het lokale paritair comité dit vastleggen. De leden van het multidisciplinair team van de territoriaal pool die een functie van onvolledige dienst vervullen, kunnen, mits hun formeel akkoord en bij wijze van uitzondering, periodes werken buiten de bovenvermelde dag(en) of halve dag(en).

Artikel 31/5
§1 De diensten van de leden van het multidisciplinair team van de territoriale afdeling worden verleend op de dagen en uren bedoeld in artikel 31/1, §2, overeenkomstig de uurroosters die ter beschikking worden gesteld van de Franse Gemeenschapsauditdienst. De uurroosters worden hen individueel schriftelijk meegedeeld en worden te allen tijde beschikbaar en toegankelijk gehouden voor alle personeelsleden. Individuele lesroosters worden vastgelegd door het Organiserend Gezag of zijn afgevaardigde en aan het begin van het schooljaar voorgelegd aan de voltallige vergadering van de school voor overleg met de personeelsleden, waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften en een eerlijke taakverdeling. Hetzelfde geldt voor eventuele latere wijzigingen, behalve in geval van overmacht. Het individuele rooster wordt door de clustercoördinator aan het personeelslid en aan de leden van COPALOC meegedeeld voordat het wordt uitgevoerd. COPALOC brengt advies uit over de algemene organisatie van het rooster en onderzoekt eventuele betwiste gevallen. Het garandeert elk lid van het multidisciplinaire team in de territoriaal pool dat een volledige dag werkt een lunchpauze van minstens 35 minuten.
§2 De gebruikelijke werkplek van het lid van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool wordt hem schriftelijk meegedeeld aan het begin van het schooljaar of bij zijn aanstelling. Het personeelslid is verplicht tijdens zijn/haar dienst op zijn/haar werkplek aanwezig te zijn; elk vertrek om dringende gezondheidsredenen of wegens overmacht moet onmiddellijk aan de directeur of zijn/haar

afgevaardigde worden gemeld; voor elk ander vroegtijdig of tijdelijk vertrek is voorafgaande toestemming van de organiserende instantie of zijn afgevaardigde vereist.

Artikel 31/6
§1. De leden van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool moeten de documenten waaruit de voor de klas uitgevoerde werkzaamheden blijken, bijhouden en beschikbaar houden: - een dagboek bijhouden; - ondersteuningsreeksen en -materiaal voorbereiden en opstellen voor de samenwerkende scholen en/of de leerlingen die door de territoriaal pool worden verzorgd; - deelnemen aan het beheer van het leerlingondersteuningsdossier (DAccE) en het individueel leerplan (PIA); - notities en correspondentie met de ouders; - buiten de lessen, voor zover mogelijk en redelijk, reageren op vragen van een van zijn leerlingen en/of personeelsleden van een samenwerkende school; - deelnemen aan het administratief beheer van de aan hem toevertrouwde leerlingen; - deelnemen aan het pedagogisch beheer van de aan hem toevertrouwde leerlingen, in voorkomend geval met het psycho-medisch-sociaal centrum.

Artikel 31/7
§1 Het volgende valt onder de verplichte EWS:
- Voor personeelsleden die leerlingen met een blijvende volledige integratie begeleiden: 1. overleg met de klassenraad in het gewoon secundair onderwijs of het onderwijsteam in het gewoon basisonderwijs, waar de ontwikkeling en aanpassing van het IEP wordt besproken; 2. overleg met de klassenraad in het gewoon secundair onderwijs of het onderwijsteam in het gewoon basisonderwijs met als doel het opstellen van een integratieproject 2. overleg met de klassenraad in het gewoon secundair onderwijs of het onderwijsteam in het gewoon basisonderwijs met het oog op het opstellen van een integratieproject; 3. deelname aan oudervergaderingen en/of klassenraden waar certificatieve en formatieve beoordelingen worden besproken, enkel voor zover de oudervergadering of klassenraad tot doel heeft beslissingen te nemen waarin decretale bepalingen voorzien.
- Voor alle personeelsleden: 1. op uitnodiging van de Medezeggenschapsraad voor samenwerkende scholen, deelname aan deze raad bij de jaarlijkse algemene evaluatie van het inclusieve karakter van de school voor reguliere scholen. Bij deze gelegenheid nodigt de Medezeggenschapsraad de ouders uit van leerlingen voor wie het cluster de implementatie van volledige permanente integratie of redelijke aanpassingen verzekert; 2. op uitnodiging van de Medezeggenschapsraad voor samenwerkende scholen, deelname aan deze raad wanneer deze, voor reguliere scholen, een advies geeft over de samenwerking van de school met het territoriale cluster. Bij deze gelegenheid nodigt de Medezeggenschapsraad de ouders uit van leerlingen voor wie de cluster de implementatie van volledige permanente integratie of redelijke aanpassingen verzekert; 3. deelname aan gezamenlijke overlegvergaderingen waar redelijke aanpassingen worden opgesteld en geëvalueerd, afhankelijk van de specifieke aard van de behoeften van de leerling en hoe deze evolueren.
§2 Zonder dat dit aan het personeelslid wordt opgelegd, kan "dienst aan de school en de leerlingen" (SEE), op verzoek van de samenwerkende scholen en in overleg met de clustercoördinator, ook deelname inhouden aan klassenraadsvergaderingen in het gewoon secundair onderwijs of onderwijsteamvergaderingen in het gewoon basisonderwijs, oudervergaderingen die vooraf worden afgesproken op basis van een jaar- of termijnkalender, deelname aan medezeggenschapsraden van de samenwerkende scholen voor interventies, enz.
§3 De praktische regelingen voor de organisatie van deze opdrachten buiten de schooluren moeten voldoen aan de richtlijnen van het arbeidsreglement, met inbegrip van die met betrekking tot de uurroosters. De prestaties van het lid van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool die deze buiten zijn gebruikelijke werkuren verricht, vormen overuren die aanleiding geven tot een passende vergoeding. Dergelijke vrije tijd moet worden opgenomen in overleg tussen het betrokken personeelslid en de coördinator van de territoriaal pool, in de loop van de maand of uiterlijk in de daaropvolgende maand. Deze vrije tijd kan alleen worden opgenomen in de vorm van halve dagen en/of niet-opeenvolgende dagen. Alle vrije dagen moeten vóór het einde van het schooljaar worden opgenomen.

Artikel 31/8
Voortdurende professionele ontwikkeling maakt deel uit van de werklast van het lid van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool, ook al wordt het op minder regelmatige basis georganiseerd. Het wordt op twee niveaus georganiseerd: - Inter-netwerk (door het IFPC); - Netwerk (door de FPO-opleidingsorganisaties).

Artikel 31/9
§1. Er wordt samengewerkt op initiatief van de directeur van de school of op initiatief van het personeelslid van het cluster: a) met de andere personeelsleden en, indien van toepassing, de coördinator die is toegewezen aan het territoriale cluster; b) met de personeelsleden van de samenwerkende scholen; c) met de andere partners van het territoriale cluster die betrokken zijn bij de specifieke behoeften van leerlingen, in het bijzonder de PMS-centra.
§2 De leden van het multidisciplinair team van de territoriale pool zijn verplicht om, naast hun werk in en voor de klas en hun dienstverlening aan de school en de leerlingen, het equivalent uit te voeren van : 1. 2 wekelijkse perioden van samenwerking als ze tussen 18 en 36 perioden werken; 2. 1 wekelijkse periode van samenwerking als ze tussen 9 en 17 perioden binnen dezelfde organiserende overheid werken. Voor minder dan 9 periodes zijn hun verplichtingen beperkt tot het doorgeven en noteren van informatie die nuttig is voor de goede organisatie van activiteiten in verband met de taken van de territoriale afdeling. In geval van

een geschil kan de zaak worden voorgelegd aan de verzoeningscommissie van het Centraal Gemengd Comité.

Artikel 31/10
De procedure voor het verkrijgen van vergoeding van reiskosten wordt beschreven in bijlage XV " ;

9) Het volgende artikel 40 bis wordt ingevoegd: ".

§1 Aansluitplicht
De organiserende instantie of haar afgevaardigde kan alle personeelsleden een professioneel e-mailadres of een professioneel elektronisch platform ter beschikking stellen om professionele uitwisselingen tussen de organiserende instantie of haar afgevaardigde en de personeelsleden of tussen de personeelsleden onderling in het kader van hun arbeidsverhouding te vergemakkelijken.
Anders moet de Organiserende Autoriteit of zijn afgevaardigde de professionele communicatie op papier beschikbaar stellen.
Het personeelslid moet de professionele communicatie raadplegen met behulp van de instrumenten die hem/haar ter beschikking worden gesteld tijdens de openingsuren van de school wanneer de werkdagen van het personeelslid vastliggen. In afwijking hiervan gebeurt deze raadpleging voor het lid van het multidisciplinair team van de territoriaal pool tijdens de diensturen/dienstperiodes.
§2 Relatie tussen de organiserende instantie en de personeelsleden en vice versa De professionele communicatie van de organiserende instantie of haar afgevaardigde, met inbegrip van selectie- en promotiefuncties, met een of meer personeelsleden en vice versa vindt plaats via de door de werkgever beschikbaar gestelde hulpmiddelen (professioneel e-mailadres, elektronisch platform, enz.) of, bij gebrek daaraan, op papier. Deze mededelingen vinden plaats tijdens de in lid 1, derde alinea, vermelde uren/perioden. In het kader van deze communicatie is het volgende verboden: - het onrechtmatig verzenden van berichten; - het gebruik van persoonlijke e-mailadressen, privécommunicatiemiddelen of sociale netwerken. Als de communicatie een reactie (mondeling of schriftelijk) of een reactie vereist, moet daarvoor een redelijke termijn worden toegestaan. Niettegenstaande paragraaf 1 en 2 is contact toegestaan in gevallen van overmacht (36) of bewezen urgentie (37).
§3 Relaties tussen personeelsleden De werkgerelateerde communicatie tussen de personeelsleden, met uitzondering van de communicatie met personeelsleden in de hiërarchische lijn, verloopt in de eerste plaats via de instrumenten die door de werkgever ter beschikking worden gesteld (professioneel e-mailadres, elektronisch platform, enz.). Als er privé-communicatiemiddelen worden gebruikt, is de toestemming van alle partijen vereist. Dergelijke communicatie vindt plaats tijdens de uren/perioden vermeld in lid 1, derde alinea. In het kader van deze communicatie is het onrechtmatig verzenden van berichten verboden.
§4 Recht om de verbinding te verbreken Om te werken aan een beter evenwicht tussen werk en privéleven en om psychosociale risico's te voorkomen, heeft elk personeelslid het recht om de verbinding te verbreken. Bijgevolg kunnen personeelsleden niet worden verplicht om verbinding te maken met hun digitale hulpmiddelen of om e-mails, brieven, oproepen en andere professionele berichten te lezen en/of te beantwoorden buiten de in lid 1, derde alinea, vermelde uren/perioden. Zij zijn evenmin verplicht dit te doen in het weekend en op feestdagen, of tijdens schoolvakanties of wettelijk verlof (met name ziekteverlof). Een personeelslid mag geen nadeel ondervinden van het feit dat hij nalaat professionele correspondentie/e-mail, oproepen en/of berichten te lezen en/of te beantwoorden buiten de in lid 1, alinea 3, genoemde uren/perioden, alsmede tijdens weekeinden en op feestdagen, perioden van schoolverlof of wettelijk verlof (met inbegrip van ziekteverlof).
§5 Gebruik van een platform voor leerlingen en hun ouders
Wat het gebruik van platformen betreft, beveelt de Centrale Gemengde Commissie aan om het aantal gebruikte platformen per type en per onderwijsniveau te beperken. De keuze en de gebruiksvoorwaarden van een elektronisch platform moeten door COPALOC besproken worden. Als het intranet (of een ander digitaal platform) dat door de organiserende instantie ter beschikking wordt gesteld, communicatie met leerlingen en/of hun wettelijke vertegenwoordigers mogelijk maakt, moet de toegang daartoe worden geregeld en aan iedereen worden meegedeeld, zodat uitwisselingen alleen tijdens de openingsuren van de school kunnen plaatsvinden. (36) Overmacht moet in beperkende zin worden opgevat: een onvoorziene, onbedwingbare gebeurtenis waarover de Organiserende Autoriteit geen controle heeft. (37) Onder "dringend" wordt verstaan een situatie waarin het functioneren van de Organiserende Autoriteit, de school, de locatie of de personeelsleden ernstig wordt of dreigt te worden verstoord, waardoor schade kan ontstaan en onmiddellijk of snel moet worden ingegrepen.

10) In artikel 42, § 1, punt 5, wordt "permanente instructie 42A" vervangen door "permanente instructie 20".

11) Bijlage I Wekelijkse werklast voor personeelsleden in instellingen voor speciaal onderwijs wordt gewijzigd.

12) Bijlage IV Openingsuren van de scholen en schooltijden wordt gewijzigd.

13) Bijlage XV Procedure voor de vergoeding van de reiskosten van de leden van het multidisciplinaire team van de territoriaal pool wordt ingevoegd.

14) Bijlage XV, permanente instructie nr. 1, wordt bijlage XVI, waarvan de inhoud wordt gewijzigd.

15) Bijlage XVI - Richtsnoeren voor het gebruik van informatietechnologie wordt bijlage XVII, waarvan de inhoud wordt gewijzigd.

16) Bijlage XVII Nuttige hulpbronnen wordt bijlage XVIII.

17) Bijlage XVIII bij permanente instructie nr. 20 wordt bijlage XIX, waarvan de inhoud wordt gewijzigd.

18) Bijlage XIX Educatief en pedagogisch project van de Stad Brussel wordt bijlage XX, waarvan de inhoud wordt gewijzigd.

Bijlagen :

Annexes Règlement de travail relatif au personnel directeur, enseignant et assimilé de l'enseignement spécialisé de la Ville de